



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FD3ED05103EE3FAFCB482442395355F8  
Владелец: Семёнова Татьяна Михайловна  
Действителен с 18.11.2022 до 11.02.2024

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ С.В.Федянина  
протокол заседания профкома  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Принято на педагогическом  
совете протокол от 31.05.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31 мая 2021года № 136 – ОД

Директор МБУДО «ДДТ»  
МО «ЛМР» РТ  
\_\_\_\_\_ Т.М. Семёнова

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Дома детского творчества

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Уставом учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Дома детского творчества, являющегося одним из коллегиальных органов управления, объединяющий всех педагогических работников учреждения.
- 1.3. Целью педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

### II. Организация работы

- 2.1. Председатель, секретарь Педагогического совета избирается первым педагогическим советом в текущем учебном году.
- 2.2. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Домом детского творчества по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 2.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 2.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

### III. Задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- изучение, обсуждение тенденций развития дополнительного образования в РФ и РТ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Дома детского творчества на совершенствование образовательного процесса;
- реализация общей методической темы Дома детского творчества;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы.

#### **IV. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет:

- 4.1. Организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу;
- 4.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы, календарный учебный график, планы работы Учреждения;
- 4.3. Обсуждает вопросы содержания, совершенствования форм, методов обучения и воспитания, электронного образования, качества предоставления услуг дополнительного образования, разработки и внедрения образовательных инноваций, планирования педагогической деятельности Учреждения, участия в экспериментальной, исследовательской деятельности;
- 4.4. Обсуждает вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов Учреждения (выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников);
- 4.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Дома детского творчества, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о внутреннем контроле, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Дома детского творчества, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 4.6. Принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, переводе обучающихся на другой год обучения;
- 4.7. Обсуждает вопрос об исключении обучающегося за грубое нарушение Устава учреждения и выносит на заседание Совета Учреждения для его решения;
- 4.8. Принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- 4.9. Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных и воспитательных программ в Учреждении.
- 4.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 4.11. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 4.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

#### **V. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением (п.4), педагогический совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по внесению изменений в локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу;
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Учреждения в целом и любых органов ее управления;
- 5.3. Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 5.4. Получить полную и всестороннюю информацию о качестве предоставления образовательных услуг в системе дополнительного образования, реализации и результате освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ, создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.
- 5.5. Принимать решения о переводе и выпуске обучающихся;
- 5.6. Получить информацию о результатах внутреннего контроля, государственного контроля в сфере образования;
- 5.7. Предлагать кандидатуры педагогических работников Учреждения к награждению, присвоению почетных званий;
- 5.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции.

#### **VI. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.Выполнение плана работы;

6.2.Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детства;

6.3.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **VII.Делопроизводство**

7.1.Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы оформляются в электронном виде;

7.2.Номерация протоколов начинается с новым учебным годом;

7.3.В протоколах фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные лица (если есть – Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

-ход заседания;

-решение.

7.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя Учреждения;

7.5.Подписи педагогических работников о согласии с решением педагогического совета ставятся в прилагаемую к протоколам таблицу с указанием даты педагогического совета (приложение 1);

7.6.Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Приложение 1.

Приложение к протоколу  
педагогического совета

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№	ФИО	Присутствовал на заседании педагогического совета (подпись)	Согласен с решением педагогического совета (подпись)

Лист согласования к документу № 124 от 14.09.2023  
Инициатор согласования: Семёнова Т.М. Директор  
Согласование инициировано: 14.09.2023 09:15

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Семёнова Т.М.		 Подписано 14.09.2023 - 09:15	-